

## 7.11. Pamoka



### 1. Tikslas.

Šio praktinio darbo tikslas – projekto pristatymas. Išmokti kelias informacinių technologijų sąvokas. Išmokti dirbti (mokytis) savarankiškai su mokomąja medžiaga. Skatinti mokinį apmąstyti pateiktas situacijas, pagalvoti, susidaryti savo nuomonę ir ją apginti.

### 2. Praktinio darbo uždutys.

- 2.1. Perskaityti konspektą (e – vadovėlį).
- 2.3. Parengti praktinį darbą (tiksliai pagal reikalavimus). Žiūrėti 4 skyrių.
- 2.4. **Darbe turi būti užrašas: mokykla, Jūsų vardas, pavardė, klasė.**
- 2.5. Išspręsti testą (jei jis būtinas).
- 2.6. Testo rezultatai nukopijuoti ir kartu su atliktu praktiniu darbu atsiųsti mokytojui.
- 2.6. Atsiųsti parengtą darbą mokytojui e – paštu (pvz. [mokiniodarbai@gmail.com](mailto:mokiniodarbai@gmail.com) )
- 2.7. Sužinoti darbo įvertinimą.
- 2.8. Jei pamokos metu nespėji padaryti, padaryk namuose (bibliotekoje ar kitur).

### 3. Vertinimas.

- 3.1. Pamokos metu dirbo, leido dirbti kitiems (savo elgesiu netrukde), per pamoką padarė viską arba daug - 10 balų.
- 3.2. Pamokos metu daug klausinėjo, tingėjo skaityti konspektą, žiūrėti filmuką, mažai padarė - 6 balai.
- 3.3. Pamokos metu nedirbo, trukdė kitiems dirbti, į mokytojo pastabas nereagavo – 2 balai + pastaba į „Tamo“ dienyną.
- 3.4. Mokinys sirgo visą mėnesį, turi pateisinimo dokumentą (gydytojo pažymą, reikia mokytojams parodyti jo kopija, nes atsiranda mokinių, kurie piknaudžiauja) – pažymio negauna.
- 3.5. Mokinys nebuvo pamokose, pateisinimo dokumento neturi, teorinių ir praktinių žinių (mėnesio) neturi (nežino, nemoka) – 2 balai.
- 3.6. Visą pamoką nieko neveikė (žaidė telefonu, kalbino draugus, lankėsi neleistuose svetainėse ir t.t.) į mokytojo pastabas nereagavo. Pamokos pabaigoje parodė (atsiuntė) darbą (kurį mokiniai dirba visą pamoką). Mokytojas tokio darbo neužskaito, nes galvoja, kad mokinys pats nedirbo, gavo iš draugų. Vertinimas formuluojamas taip:  
Pamokos metu mokinys(nė) nedirbo = 2; (jei mokinys pasielgė taip pirmą kartą, mokytojas gali tik įspėti, parašyti tėvams laišką į „Tamo“.)

### 4. Uždutis. Sukurti tekstinį dokumentą su MS Word programa.

Kaip mes tai darysime?

- 4.1. Atverkite mokytojo parengtą šabloną ir jį užpildykite.
- 4.2. Išspręskite testą
- 4.3. Išsiųsime mokytojui savo darbus adresu [mokiniodarbai@gmail.com](mailto:mokiniodarbai@gmail.com)



### 5. Nuorodos

Norintiems daugiau sužinoti apie MS Word programą

<http://youtu.be/Tel-mFTH37w> įvadas

<http://youtu.be/b8QyFYcYZQg> 1 pamoka

<http://www.youtube.com/watch?v=5TOpj3jS3zM> 7 pamoka

[http://www.studijuok.lt/course/2392/microsoft\\_word\\_lenteliu\\_kurimas\\_bei\\_redagavimas.htm](http://www.studijuok.lt/course/2392/microsoft_word_lenteliu_kurimas_bei_redagavimas.htm)

<http://office.microsoft.com/lt-lt/word-help/RZ101790574.aspx>

[http://www.studijuok.lt/course/2684/ms\\_word\\_2010\\_lenteles\\_remeliu\\_tvarkymas.htm](http://www.studijuok.lt/course/2684/ms_word_2010_lenteles_remeliu_tvarkymas.htm)

<http://translate.google.lt/translate?hl=lt&langpair=en|lt&u=http://www.gcflearnfree.org/word2010/1&ei=g-idUJOPLMj0sgas7IHABQ>

<http://translate.google.lt/translate?hl=lt&langpair=en|lt&u=http://www.slideshare.net/brendanjd/microsoft-word-2010-lesson-1&ei=g-idUJOPLMj0sgas7IHABQ>

## Parengė ITMM Artūras Šakalys

---

<http://translate.google.lt/translate?hl=lt&langpair=en|lt&u=http://www.youtube.com/watch%3Fv%3DooieLn6umo&ei=g-idUJOPLMj0sgas7IHABQ>

<http://translate.google.lt/translate?hl=lt&langpair=en|lt&u=http://www.onlc.com/Microsoft-Office-2010-Training-Classes.htm&ei=g-idUJOPLMj0sgas7IHABQ>

