

7 kl. pirmo pusmečio pabaigos diagnostinis testas

MS PowerPoint naudojama skaitant pranešimus konferencijoje, paskaitas, reklamuojant naujus gaminius. Pristatymą galima iliustruoti įvairiais grafiniais objektais, sukurtais įvairiausiomis programomis. Skaidrėse galima naudoti ir objektus, sukurtus kitų vartotojų ar kitomis programomis. Veiksmai su skaidrėmis: įterpti naują skaidrę, dubliuoti skaidrę, pažymėti skaidrę, pažymėti visas skaidres ir t.t.

Skaidrės išdėstomos tokia tvarka, kaip jos bus demonstruojamos.

Skaidrių rodinyje pažymėjus skaidrę, galima perkelti ją į kitą vietą, nustatyti perėjimo iš vienos skaidrės į kitą efektą, keisti foną ir kt. Paruoštą pateiktį galima įgarsinti.

Informacija glaudžiai siejama su žiniomis ir duomenimis – apdorojant duomenis, gaunama informacija, o naudojant informaciją, įgyjamos žinios.

Paieška – informacijos ieškojimas dokumente, rinkmenoje, kataloge, diske, duomenų bazėje, internete ir kitur.

Aplanku vadinama tam tikra disko ar diskelio dalis, turinti savo vardą.

Autorius – tai asmuo, sukūręs kūrinį, pavyzdžiui, romaną ar vadovėlį, kompiuterio programą, svetainę, duomenų bazę ir kt.

Licencija - tai teisė naudotis kompiuterio programa. Licencija nusako ne tik tai, kaip galima naudotis programa, bet ir tai, kas programai leidžiama daryti naudotojo kompiuteryje.

Programinė įranga - visuma programų, naudojamų kompiuteriui valdyti ir jame esantiems duomenims apdoroti. Yra dvi programinės įrangos grupės: taikomoji programinė įranga ir sisteminė programinė įranga.

Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos, apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus, kaupimas, kai mokinys per pamoką pasiekia pažangą, gauna susitartą taškų skaičių ar pažymį.

Geras mokinys niekada per pamoką neužsiima pašaliniais dalykais.

Rinkmena – tam tikro tipo duomenų rinkinys, turintis jam suteiktą vardą ir prievardį.

Viskas, kas laikoma kompiuterinėse laikmenose, yra duomenys.

Dokumentas - tai rašyklės programa sukurta rinkmena.

Svarbiausieji „Word“ dokumento elementai yra simbolis (character) ir pastraipa (paragraph).

Simbolis - tai pagrindinis ir nedalomas bet kurios rašyklės, tarp jų ir „Word“ programos, vienetas.

Programose naudojami tokie simboliai: lotyniškos ir įvairių kalbų raidės, skyrybos ženklai, skaičiai, operacijų ženklai.

Kiekvienas „Word“ dokumento simbolis turi rinkinį savybių, kurias apibrėžia nustatyti formatų parametrai.