

# Kaip rašyti referatą?

Naudingi patarimai

Parengė Z. Bartkevičienė

# Kas yra referatas?

- **Referatas** – trumpas mokslo darbo, straipsnio ar knygos pagrindinio turinio išdėstymas.
- Tarptautinių žodžių žodyne referatas apibrėžiamas kaip „*raštu išdėstytas arba viešai perskaitytas pranešimas, kuriame trumpai išdėstomas mokslinio darbo turinys*“.

„Tarptautinių žodžių žodynas“, Vilnius, 1985.

# Referato tikslas

- Rašant referatą, svetimo(-ų) teksto(-ų) informacija pateikiama *savais* žodžiais, siekiant pristatyti, apibendrinti, bet ne komentuoti ir vertinti.
- Referato **tikslas** – trumpai aptarti dalyko esmę, pateikti kuo daugiau informacijos, kad skaitant ar klausant galima būtų susidaryti motyvuotą nuomonę tam tikra tema.

# Kaip parengti referatą?

1. Suformuluokite temą, pavadinimą.
2. Suformuluokite keliamus tikslus.
3. Parašykite pirmąjį referato plano variantą.
4. Kaupkite informaciją: konspektai, citatų išrašai.
5. Surinktą medžiagą sugrupuokite atskirais klausimais.
6. Susidarykite galutinį referato planą.
7. Parašykite pagrindinę dėstomąją referato dalį.
8. Parašykite referato įžangą: atskleiskite temos svarbumą, suformuluokite keliamus tikslus.
9. Parašykite išvadas: išvardinkite faktus, apibendrinkite pagrindinius teiginius.

# Kokia referato struktūra?

---

- **Titulinis lapas.**
- **Įvadas / įžanga** (apimtis – 0,5-1 puslapis).
- **Dėstomoji / aprašomoji dalis** (apimtis – nuo 5 iki 10 lapų).
- **Išvados** (apimtis – 0,5 iki 2 lapų).
- **Literatūros sąrašas.**

# Titulinis lapas

**RŪDIŠKIŲ VIDURINĖ MOKYKLA**

**11 klasės mokinys**

**Vardenis Pavardenis**

**REFERATAS**

**FUNKCINIAI KALBOS STILIAI**

**Rūdiškės**

**2006**

**RŪDIŠKIŲ VIDURINĖ MOKYKLA**

**11 klasės mokinys  
Vardenis Pavardenis  
REFERATAS  
FUNKCINIAI KALBOS STILIAI**

Vadovė :  
lietuvių kalbos mokytoja  
Palmė Giraitė

Rūdiškės, 2006

# Įvadas

---

- Įvade pagrindžiamas temos aktualumas, suformuluojamos problemos.
- Įvade galima trumpai apibūdinti darbo dalis bei nurodyti autorius, kuriais bus remiamasi darbe.

# Aprašomoji dalis - dėstymas

---

- Ši dalis rašoma naujame lape.
- Jos pavadinimas turi atitikti išplėstą temos pavadinimą.
- Analizuojama, apibendrinama tai, kuo remiamasi.
- Sakiniai trumpi, aiškūs, rašymo stilius – mokslinis.
- Jei reikia, aprašomoji dalis gali būti skirstoma į skyrius ir poskyrius.

# Išvados

---

- Trumpai ir glaustai apibendrinama tai, kas parašyta dėstyme.
- Apibendrinimas gali būti pateikiamas atskiras punktais.

# Literatūros sąrašas

- Abėcėlės tvarka pateikiamas naudotų šaltinių sąrašas:
  1. P. Česnulevičiūtė. *Dramos pasaulis*. V.: Lietuvos rašytojų sąjungos leidykla, 1996.
  2. S. Matulaitienė. *Poezijos gramatika*. V.: Gimtasis žodis, 2000.
  3. R. Tūtlytė. *Eilėraščio skaitymas*. V.: Gimtasis žodis, 1996.
  4. V. Zaborskaitė. *Eilėraščio menas*. V.: Tyto alba, 2002.

# Kokie raštvedybos reikalavimai?

1. Darbas rašomas ant balto standartinio (A4) popieriaus.
2. Paraštės iš kairės – 25 mm, iš dešinės – 10 mm, viršuje ir apačioje – po 20 mm.
3. Šrifto dydis 12 punktų.
4. Tarpas tarp teksto eilučių – 1,5 – 2.
5. Kiekvienas skyrius pradedamas rašyti naujame lape.
6. Referato numeravimas pradedamas po titulinio lapo ir baigiamas literatūros sąrašu.
7. Po literatūros sąrašo gali būti pateikiami priedai – lentelė, grafikas ar kt.

# **Etinės nuostatos**

---

Referatas yra rašomas remiantis tam tikrais autoriais, todėl netinka svetimas mintis pateikti kaip savas.

---

- ┆ *Perpasakojant autoriaus pavardė nurodoma skliausteliuose arba įterpinio forma, pvz.:*

*Pasak Jono Šukio, ...*

*(J. Šukys)*

*Pagal ...,...*

*Anot...,...*

*A. Piročkino nuomone, ...*

- ┆ *Cituojamasis tekstas pateikiamas kabutėse, pvz.:*

*A. Piročkinas teigia, kad „kalba yra ...“ (1998, p. 129)*

# Kaip pristatyti referatą?

---

- Supažindinkite klausytojus su referato tema.
- Pasakykite pagrindinę teksto mintį ir svarbiausius teiginius.
- Kiekvieną teiginį pagrįskite.
- Reikšmingiausias mintis pacituokite.
- Įdomesnius faktus pakomentuokite.
- Trumpai apibendrinkite referato medžiagą.

# Auditorija nenuobodžiaus, jei:

---

- Referatą atpasakosite, o ne skaitysite.
  - Kalbėsite aiškiau balsu.
  - Neskubėsite.
-

# **Jums patiems bus įdomu, jei:**

- **Suvoksite temą ir tikslą**
- **Įsigilinsite į temą.**
- **Patys atrasite įdomių dalykų rašydami net ir nuobodžia tema.**
- **Darbą atliksite savarankiškai.**

**Sėkmės atrandant ;)**