

# MICROSOFT EXCEL DARBO LANGAS

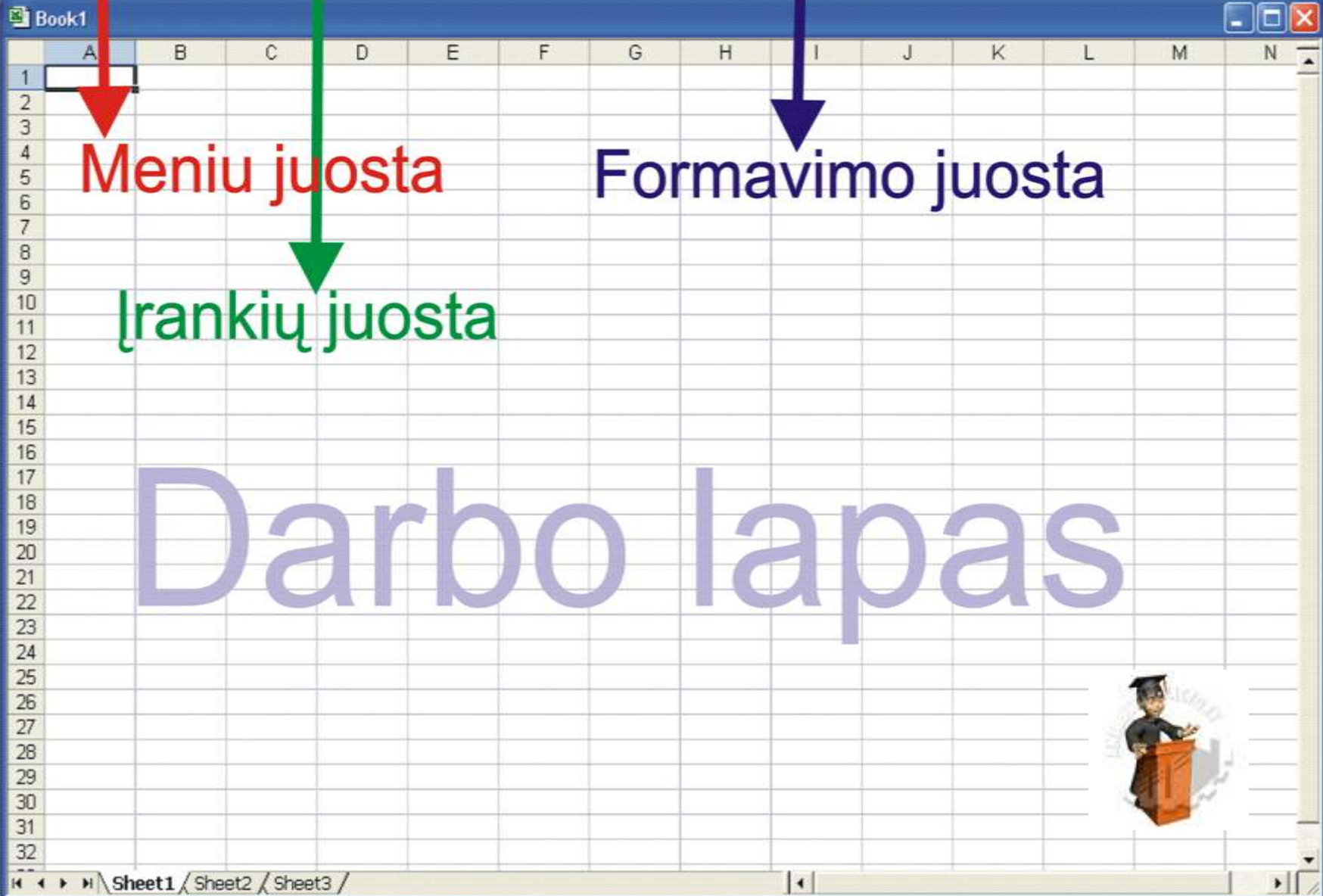
Parengė: ITMM Artūras Šakalys

# Turinys

- Microsoft Excel programos langas.
- Meniu juosta.
- Įrankių juosta.
- Formavimo juosta.
- Darbo lapas.
- Kontrolinės užduotys.

A1

fx



The image shows a screenshot of the Microsoft Excel application window. The title bar reads "Microsoft Excel". The menu bar includes "File", "Edit", "View", "Insert", "Format", "Tools", "Data", "Window", "Help", and "Adobe PDF". The toolbar contains various icons for file operations and editing. The main area is a spreadsheet grid with columns labeled A through N and rows numbered 1 through 32. The cell A1 is selected. Three colored arrows point from the top of the grid to text labels: a red arrow from the menu bar points to "Menu juosta", a green arrow from the formula bar points to "Įrankių juosta", and a blue arrow from the formatting toolbar points to "Formavimo juosta". The text "Darbo lapas" is written in large, light blue font across the center of the grid. In the bottom right corner, there is a small cartoon character of a graduate standing at a podium. The status bar at the bottom shows "Ready" and "NUM".

Book1

Menu juosta

Įrankių juosta

Formavimo juosta

Darbo lapas

Sheet1 / Sheet2 / Sheet3 /

# Meniu juosta



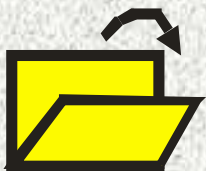
- File (byla), Edit (redaguoti), View (vaizdas),
- Insert (įterpti), Format (tvarkyti formatus),
- Tools (įrankiai), Data (duomenys) ir
- Help (žinynas).



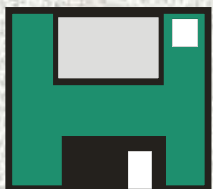
# Įrankių juosta



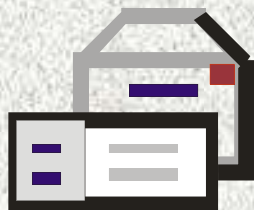
1. Sukuria naują lentelių rinkinį.



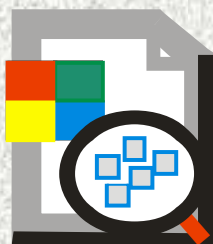
2. Jau rengtam lentelių rinkiniui iškviesti.



3. Išsaugo lentelių rinkinį.



4. Lentelių rinkiniui elektroniniu paštu siųsti.

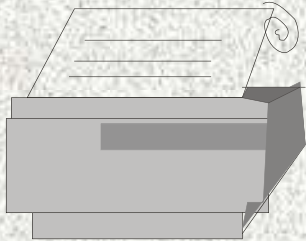


5. Ieškoti

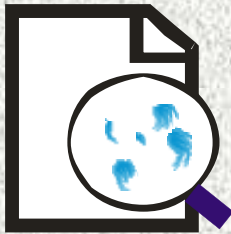




# Įrankių juosta



6. Spausdina lentelę.



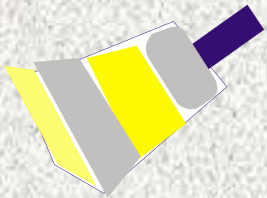
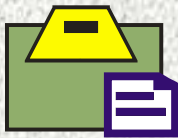
7. Parodo, kaip atrodys išspausdinta lentelė.



8. Rašybos klaidoms taisyti.



# Įrankių juosta



9. Perkelia fragmentą į  
kaupyklą.

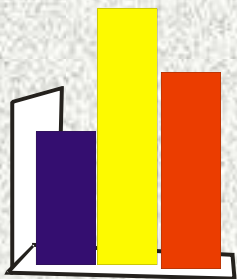
10. Kopijuoja fragmentą į  
kaupyklę.

11. Įterpia fragmentą iš  
kaupyklės.

12. Stiliui kopijuoti.



# Įrankių juosta



13. Veiksams atšaukti arba pakartoti.

14. Sumuoja skaičius.

15. Hipernuorodai įterpti.

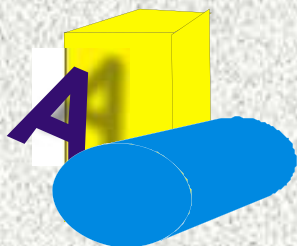
16. Rikiuoja tekstą, skaičius.

17. Diagramai rengti.

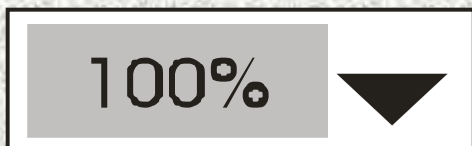




# Įrankių juosta



18. Įjungia piešimo mygtukų rinkinį.



19. Keičia vaizdo mastelį.

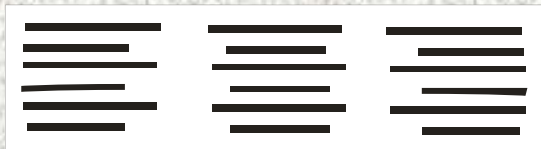


20. Pagalbai iškviesti.

21. Mygtukų rinkiniui papildyti.



# Formavimo juosta



1. Šrifto tipui keisti.
2. Šrifto dydžiui keisti.
3. Tekstą pastorina, paverčia, pabraukia.
4. Pastraipą lygiuoja.



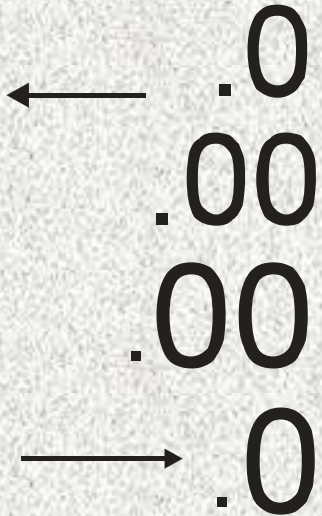
# Formavimo įrankiai



5. Sujungia pažymėtus laukelius į vieną.
6. Skaičius verčia piniginiiais vienetais.
7. Skaičius verčia procentais.
8. Lygiuoja skaičius pagal kablelį ir suvienodina jų tikslumą.

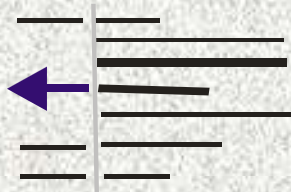


# Formavimo įrankiai

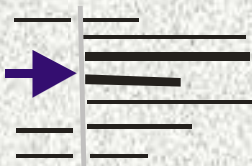


9. Viena skiltimi didina skaičiaus tikslumą.

10. Viena skiltimi mažina skaičiaus tikslumą.



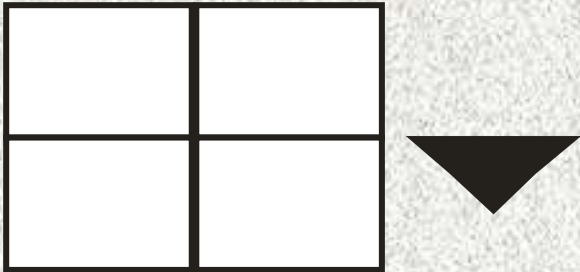
11. Atitraukia pastraipą nuo kairiojo krašto.



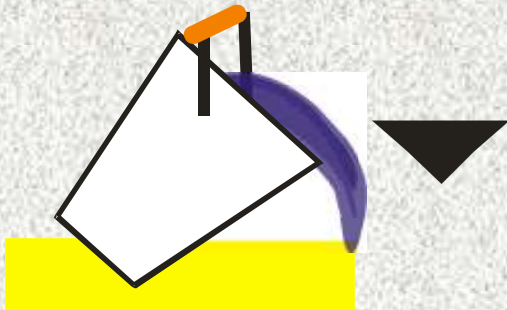
12. Pritraukia pastraipą prie kairiojo krašto.



# Formavimo įrankiai



13. Lentelės fragmentui įterpti.



14. Laukelio fono spalvai keisti.

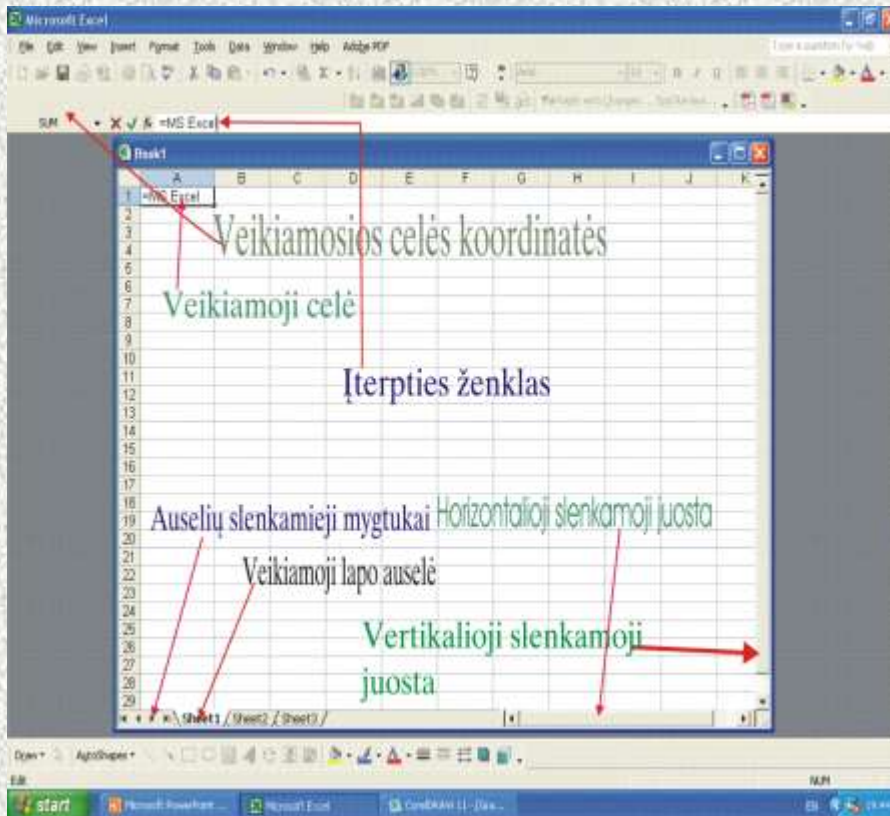


15. Teksto spalvai keisti.





# Darbo lapo struktūra

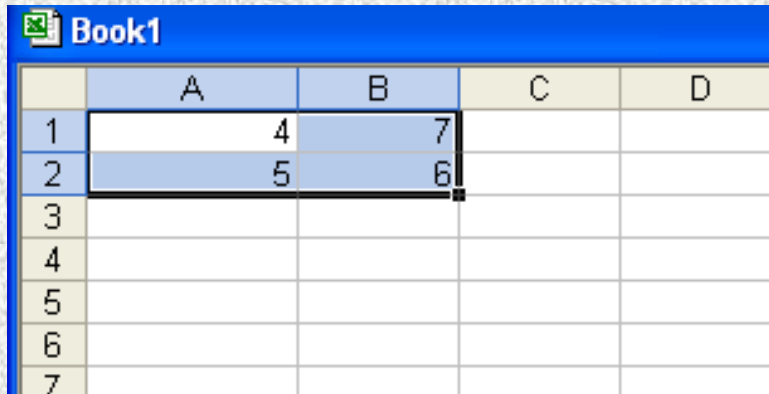


- Darbo knyga;
- darbo knygos lapai;
- Insert + worksheet;
- šliaužtė.



# Veikiamoji celė

- Blokas;
- bloko koordinatės.

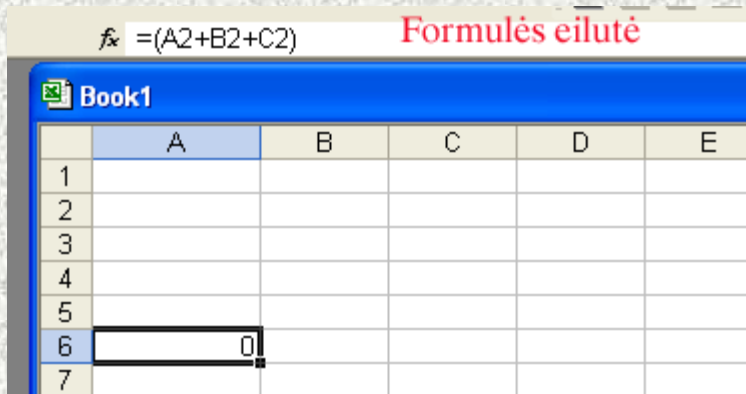


The image shows a screenshot of an Excel spreadsheet titled "Book1". The spreadsheet has a grid with columns labeled A, B, C, and D, and rows numbered 1 through 7. A block of cells is selected, indicated by a thick black border. This block covers the intersection of columns A and B, and rows 1 and 2. The cells within this block contain the numbers 4, 7, 5, and 6. Specifically, cell A1 contains 4, B1 contains 7, A2 contains 5, and B2 contains 6.

	A	B	C	D
1	4	7		
2	5	6		
3				
4				
5				
6				
7				



# Formulēs eilutē



The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The formula bar at the top displays the formula  $f_x = (A2+B2+C2)$  and the text "Formulēs eilutē" in red. Below the formula bar, the "Book1" tab is visible. The grid shows columns A through E and rows 1 through 7. Cell A6 is selected, and its value is 0.

	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4					
5					
6	0				
7					

- Įterpties ženklas;
- Įvesties mygtukas;
- anuliavimo mygtukas;
- formulės redagavimo mygtukas;
- formulės skydas.



# Būsenos eilutē

- Automatinis skaičiavims;

The screenshot shows a spreadsheet with a selected range of cells containing the following values:

5845
254
147
698
4587
698
214

A context menu is open over the selected range, displaying the following options:

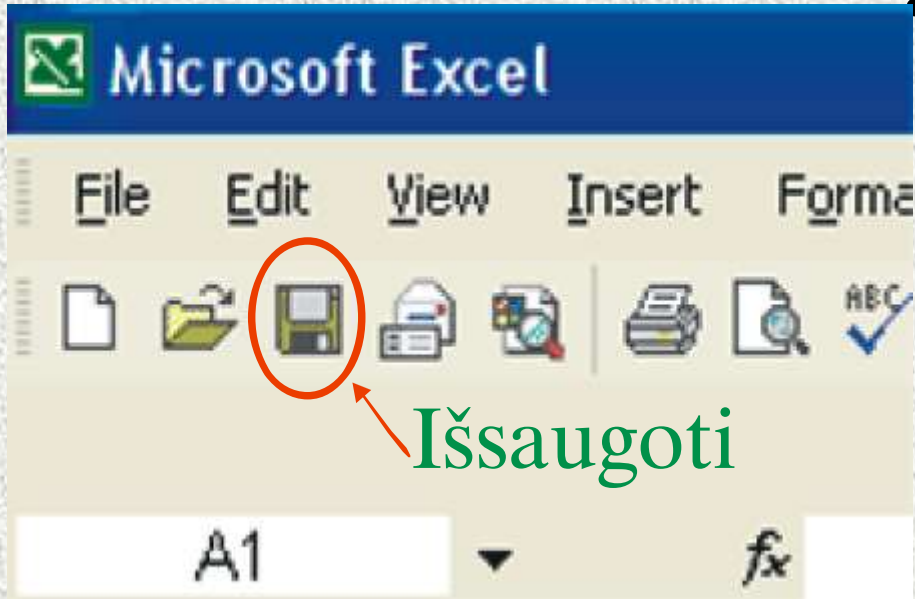
- None
- Average
- Count
- Count Nums
- Max
- Min
- Sum

The 'Sum' option is selected, and the status bar at the bottom of the spreadsheet displays 'Sum=12443'.



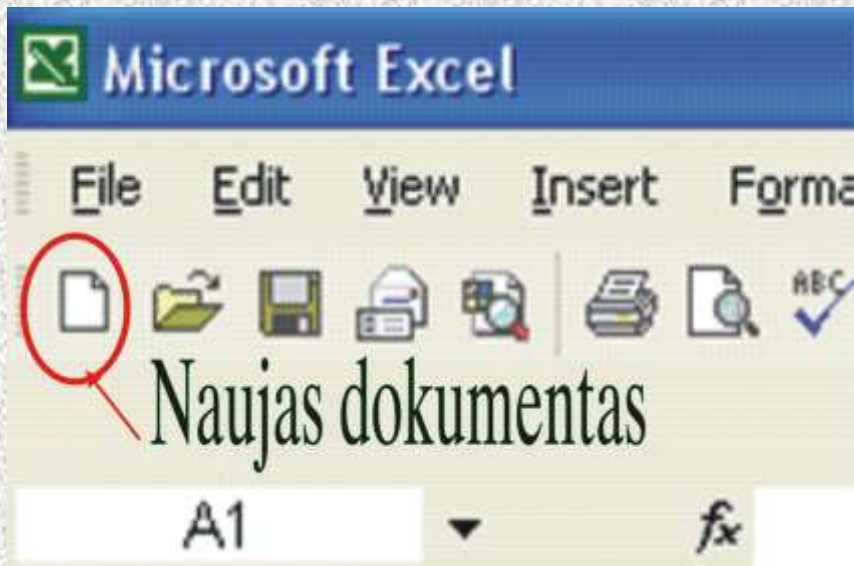
# Kaip greitai įrašyti dokumentą tuo pačiu vardu?

- File > Save;





# Kaip sukurti naują darbo knygą?

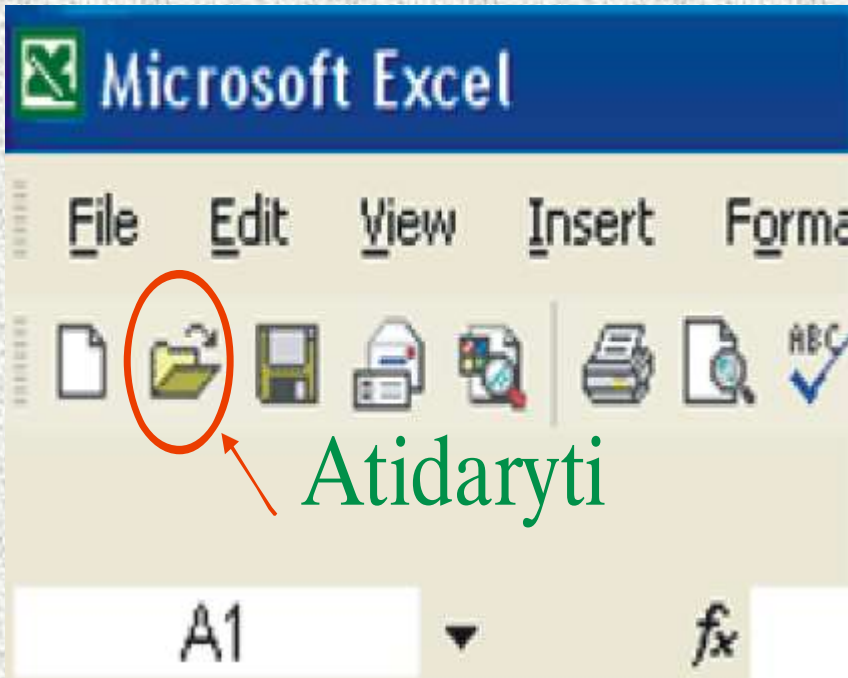


- File > New;



# Kaip atidaryti anksčiau sukurtą dokumentą?

- File > Open;



# Klausimai savikontrolei

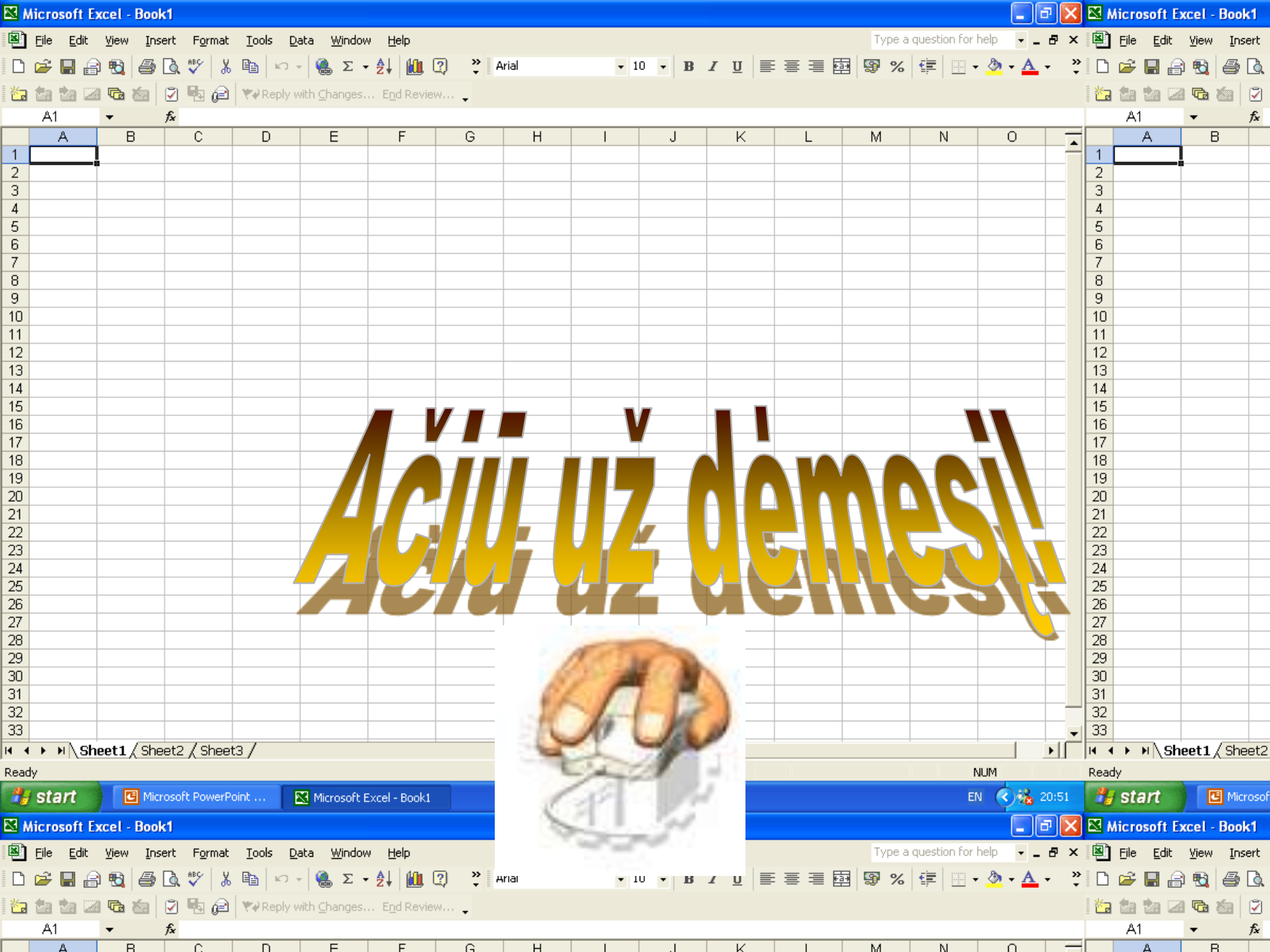
1. Kaip sukurti naują lentelių rinkinį?
2. Kaip pakeisti Microsoft Excel vaizdą ekrane?
3. Kaip išsaugoti lentelių rinkinį?
4. Kaip pakeisti šrifto tipą?
5. Kaip sulygiuoti pastraipą?
6. Kaip padaryti, kad rašomo teksto spalva pasikeistų?



# Klausimai savikontrolei

7. Kam reikalinga veikiamoji darbo lapo auselė?
8. Kaip surikiuoti skaičius didėjimo tvarka?
9. Kaip skaičius paversti procentais?
10. Kaip pabraukti parašytą tekstą?





# Aciü uz demesü

